



STAVEBNÍ BYTOVÉ DRUŽSTVO VÍTKOVICE

Ostrava - Mariánské Hory, Daliborova 54, 709 71

IČ: 00050806, zapsáno u KS v Ostravě, OR oddíl Dr XXII, vložka 8

Jednací řád

SHROMÁŽDĚNÍ DELEGÁTŮ

(nejvyššího orgánu družstva)

OBSAH:

Část I. Úvodní ustanovení

Část II. Orgány a funkcionáři shromáždění delegátů

Část III. Vlastní jednání shromáždění delegátů

Část IV. Společná a závěrečná ustanovení

Ostrava

6/2017



Část I. Úvodní ustanovení

Čl. 1

Působnost jednacího řádu

1. Tento jednací řád upravuje postavení delegátů, orgánů a funkcionářů shromáždění delegátů a způsob jednání a rozhodování shromáždění delegátů jako nejvyššího orgánu družstva.
2. Ustanovení tohoto jednacího řádu jsou závazná pro všechny členy nejvyššího orgánu družstva.
3. Shromáždění delegátů vykonává působnost členské schůze v rozsahu vymezeném v čl. 55 stanov družstva.

Čl. 2

Právní postavení delegátů

1. O zvolení delegáta nebo jeho odvolání musí být vyhotoven zápis ze schůze volebního obvodu (samosprávy). Tento zápis je dokladem o řádné volbě delegáta nebo o řádném rozhodnutí o jeho odvolání.
2. Delegát je povinen vykonávat svou funkci v souladu s ustanovením článku 59 odst. 7 stanov družstva.
3. Pokud se delegát nemůže zúčastnit shromáždění delegátů, je oprávněn se jej zúčastnit a na něm hlasovat náhradník delegáta. Při výkonu funkce má náhradník delegáta stejná práva a povinnosti jako delegát.

Část II.

Orgány a funkcionáři

Čl. 3

Orgány shromáždění delegátů

1. Jednání shromáždění delegátů připravují a zabezpečují tyto orgány:
 - a) Organizační komise,
 - b) Mandátová komise,
 - c) Návrhová komise,
 - d) Volební komise a
 - e) Předsedající shromáždění delegátů.

Čl. 4

Organizační komise

1. Organizační komisi shromáždění delegátů tvoří členové představenstva a zaměstnanci družstva určení předsedou komise. Předsedou organizační komise je předseda představenstva.
2. Organizační komisi přísluší:
 - a. zajišťovat a koordinovat práci orgánů shromáždění delegátů v rozsahu stanoveném tímto jednacím řádem a usnesením shromáždění delegátů,
 - b. navrhopvat termín a pořad jednání shromáždění delegátů,
 - c. řídit a kontrolovat zpracování podkladových materiálů k jednotlivým bodům jednání,
 - d. zajišťovat svolání shromáždění delegátů,



- e. zveřejňovat na internetových stránkách písemné materiály pro jednání, které delegátům zašle současně s pozvánkou nejpozději 15 dnů před jednáním,
- f. organizovat materiální a technické podmínky pro jednání shromáždění delegátů,
- g. zajišťovat pořádkovou službu,
- h. v průběhu jednání shromáždění vykonávat organizační a administrativní činnosti,
- i. zajišťovat vyhotovení záznamu a zápisu jednání shromáždění delegátů.

Čl. 5

Mandátová komise

1. Mandátové komisi přísluší:
 - a. zkoumat, zda jednotliví delegáti či náhradníci byli platně zvoleni, a svá zjištění předkládat shromáždění delegátů,
 - b. zkoumat, zda mandát delegáta či náhradníka nezanikl, a v pochybnostech o zániku mandátu delegáta či náhradníka předkládat svá zjištění shromáždění delegátů,
 - c. zjišťovat počet delegátů a dalších osob přítomných na shromáždění delegátů,
 - d. podávat zprávu o usnášéníschopnosti shromáždění delegátů, a to před každým hlasováním,
 - e. plnit další úkoly stanovené shromážděním delegátů.

Čl. 6

Návrhová komise

1. Návrhové komisi přísluší:
 - a. zajišťovat soulad návrhu usnesení s obsahem jednání, návrhy delegátů a diskusními příspěvky,
 - b. připravovat text návrhu usnesení shromáždění delegátů,
 - c. přednášet usnesení shromáždění delegátů, neurčí-li organizační komise jinak,
 - d. kontrolovat, zda text usnesení byl řádně zapracován do zápisu jednání shromáždění delegátů,
 - e. plnit další úkoly stanovené shromážděním delegátů.

Čl. 7

Volební komise

1. Volební komisi volí shromáždění delegátů předcházející (volebnímu) shromáždění delegátů, které má provést volby představenstva a kontrolní komise.
2. Volební komise se ve své činnosti řídí schváleným volebním řádem. Zajišťuje řádný průběh voleb, řídí volby, provádí sčítání hlasů delegátů za pomoci sčítatelů a zveřejňuje výsledky voleb.

Čl. 8

Předsedající shromáždění delegátů

1. Po dobu funkčního období vykonává funkci předsedajícího shromáždění delegátů předseda představenstva nebo člen představenstva, kterého určí pro zastoupení předsedy organizační komise.
2. Předsedajícímu shromáždění delegátů přísluší:
 - a) zahajovat a ukončovat jednání shromáždění delegátů,



- b) stanovit pořadí, v němž jej budou místopředsedové představenstva zastupovat,
 - c) uvádět jednotlivé body pořadu jednání včetně odůvodnění, pokud organizační komise nepověřila jejich uvedením či odůvodněním jinou osobu,
 - d) udělovat a odebírat slovo delegátům v rámci rozpravy,
 - e) přerušovat jednání shromáždění delegátů při nesouladu s tímto jednacím řádem, nebo není-li shromáždění delegátů schopno se usnášet,
 - f) přednášet návrhy usnesení a organizovat hlasování o nich,
 - g) oznamovat výsledky hlasování, pokud jejich přednesením nepověřil předsedu návrhové komise či jiného člena orgánu.
3. Předsedající shromáždění delegátů plní i další úkoly stanovené zákonem nebo úkoly, jimiž ho shromáždění delegátů pověří.

Část III.

Vlastní jednání shromáždění delegátů

Čl. 9

Účastníci jednání

1. Jednání shromáždění delegátů se účastní delegáti nebo jejich zvolení náhradníci.
2. Jednání shromáždění delegátů se dále účastní osoby, které k tomu mají oprávnění nebo pokyn, a to členové představenstva, kontrolní komise a určení pracovníci družstva.
3. Jednání shromáždění delegátů se mohou zúčastnit další osoby (hosté). Předsedající jim může udělit slovo, projeví-li s tím shromáždění delegátů souhlas.

Čl. 10

Zahájení jednání

1. Jednání shromáždění delegátů zahájí předsedající ve stanovenou dobu.
2. Pořad jednání uvedený na pozvánce nelze od okamžiku rozeslání pozvánek ani během shromáždění delegátů měnit.
3. Shromáždění delegátů však může v průběhu jednání přesunout body pořadu nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu hlasováním bez rozpravy. Může též přerušit projednávání bodu pořadu na určitou dobu v průběhu jednání.
4. Po zahájení jednání shromáždění delegátů předsedající oznámí, zda je shromáždění usnášeníschopné.

Čl. 11

Uvedení bodu dle pozvánky

1. Bod jednání zařazený na pořad shromáždění delegátů uvede zpravidla předsedající nebo jiná osoba, která tím byla pověřena.
2. Uvedením bodu se rozumí oznámení jeho názvu, odůvodnění zařazení bodu do pořadu jednání a citace návrhu usnesení.



Čl. 12

Rozprava k bodu pořadu

1. Delegáti se hlásí do rozpravy k jednotlivým bodům pořadu písemně, a to buď před zahájením, nebo v průběhu jednání u organizační komise, a to nejpozději do ukončení rozpravy.
2. Delegáti se mohou do rozpravy přihlásit i zdvižením ruky. Všechny písemné přihlášky však mají přednost.
3. Při zahájení rozpravy oznámí předsedající jména delegátů přihlášených do rozpravy.
4. Předsedající uděluje delegátům slovo v pořadí, ve kterém se o ně písemně přihlásili, a poté ostatním přihlášeným. Při udělování slova upozorní předsedající dalšího delegáta na to, že jeho vystoupení bude následovat.
5. Slova se smí ujmout jen ten delegát, kterému je předsedající udělil.
6. Chce-li se rozpravy zúčastnit předsedající, musí předat řízení rozpravy místopředsedovi.
7. Doba vystoupení jednotlivého delegáta činí nejvýše 5 minut a k jednomu bodu pořadu může delegát vystoupit nejvýše dvakrát. Delegát nesmí být nikým přerušován, s výjimkou předsedajícího. Prodloužení řečnické doby delegáta je podmíněno výsledkem hlasování – (suhlasem většiny) přítomných delegátů.
8. Delegát se v rozpravě neobrací přímo na jiné delegáty a případné dotazy na ně klade vždy výlučně prostřednictvím předsedajícího.
9. Delegát je povinen mluvit pouze k projednávanému bodu. Odchyluje-li se od něj nebo překročí-li stanovenou řečnickou dobu, předsedající na to delegáta upozorní.
10. Vybočuje-li delegát svým projevem z mezí obecné slušnosti nebo ohleduplnosti vůči přítomným či nepřítomným osobám, má jej předsedající volat k pořádku.
11. Předsedající odejme delegátovi slovo, pokud dvojí upozornění nevedlo k nápravě. O námitkách delegáta proti rozhodnutí o odnětí slova rozhodne podle zvukového záznamu Kontrolní komise zpravidla do 30 minut.

Čl. 13

Návrhy a protinávrhy

1. V rámci rozpravy podávají delegáti k projednávané věci návrhy. V návrhu musí být uvedeno odůvodnění a znění usnesení, o kterém má shromáždění delegátů hlasovat, jinak musí být návrh odmítnut.
2. Možné návrhy podávané delegáty k projednávanému bodu jsou:
 - a) doporučení schválení bodu,
 - b) návrh na zamítnutí bodu,
 - c) návrh na odročení projednávaného bodu,
 - d) návrh na změnu bodu (pozměňovací návrh),
 - e) návrh, aby před přijetím usnesení o bodu byla splněna určitá činnost nebo opatření
 - f) návrh na vzetí bodu na vědomí.K návrhu podle písm. a) a b) nelze podávat pozměňovací návrhy.



3. Delegát, který podal organizační komisi svůj písemný nebo ústní návrh k projednávané věci, může vzít svůj návrh zpět do ukončení rozpravy.

Čl. 14

Praktické připomínky

1. Za praktickou připomínku se považuje i procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu pořadu. Nelze v ní však uplatňovat věcná stanoviska k projednávané otázce.
2. Delegát, který se přihlásil k praktické připomínce, dostane slovo přednostně, avšak bez přerušení toho, kdo právě mluví. Přednesení praktické připomínky, ani případná odpověď na praktickou připomínku jiného delegáta, nesmí překročit 1 minutu. Při překročení tohoto limitu odejme předsedající delegátovi bez předchozího upozornění slovo.

Čl. 15

Hlasování k bodu pořadu

1. Předsedající je povinen výslovně delegáty upozornit, že končí rozpravu a zahajuje hlasování.
2. Před započítáním hlasování předsedající:
 - a. zjistí počet přítomných delegátů v jednacím sále,
 - b. zopakuje přesné znění návrhu usnesení,
 - c. řídí hlasování nejprve o protinávruzích v pořadí od posledního k prvnímu podanému, a poté o původním návrhu případně doplněném o schválené protinávruhy.
3. Delegáti hlasují veřejně zdvižením pozvánky nebo delegačního lístku.
4. Přítomnost delegátů při hlasování (usnášeníschopnost) a výsledky hlasování zjišťují sčitatelé určení organizační komisí z řad zaměstnanců družstva.
5. O námitkách proti výsledku hlasování zjištěném sčitateli neodkladně rozhodne shromáždění delegátů hlasováním bez rozpravy.

Čl. 16

Tajné hlasování

1. Delegáti hlasují tajně hlasovacími lístky vhozenými do hlasovací schránky.
2. Za počet přítomných delegátů při tajném hlasování se považuje počet vydaných hlasovacích lístků. O vydaných hlasovacích lístcích se pořizuje soupis, který tvoří přílohu zápisu o volbách.

Čl. 17

Vyhlášení výsledku hlasování

1. Předsedající nebo předseda návrhové komise vyhlásí vždy výsledek daného hlasování tak, že uvede pořadové číslo hlasování, název bodu, počet přítomných delegátů, počet hlasů potřebných pro přijetí návrhu, počet hlasů odevzdaných pro návrh a ohlásí, zda byl návrh přijat.
2. Je-li výsledek veřejného hlasování o procedurálním návrhu zcela zřejmý, není třeba zjišťovat přesné počty hlasů. To neplatí, hlasuje-li „proti“ nebo požaduje-li, aby byl přesný počet hlasů zjištěn, byť i jediný delegát.



3. Informace o výsledku hlasování musí být zveřejněny na informační desce družstva.

Čl. 18

Námítky

1. Každý delegát může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne shromáždění delegátů hlasováním bez rozpravy.
2. Pokud shromáždění delegátů námitce vyhoví, musí se hlasování opakovat.

Čl. 19

Ukončení jednání

Je-li vyčerpán pořad jednání uvedený na pozvánce, předsedající jednání ukončí.

Část IV.

Společná a závěrečná ustanovení

Čl. 20

Pořádková opatření

1. Předsedající může za nepřístojné chování na jednání shromáždění delegátů uložit delegátovi pořádkové opatření, kterým je napomenutí, a za opakované nepřístojné chování (zejména přerušování jednání) může vykázat delegáta z jednacího sálu na dobu nejméně 15 minut, avšak nejdéle do konce jednání, v němž k vykázání došlo.
2. Vykázaný delegát musí mít možnost účastnit se hlasování.
3. Proti rozhodnutí předsedajícího o uložení pořádkového opatření (napomenutí nebo vykázání z jednacího sálu) se může delegát písemně odvolat bezprostředně po jeho uložení ke kontrolní komisi.
4. Kontrolní komise bez rozpravy rozhodnutí předsedajícího zpravidla ve lhůtě 30 minut potvrdí nebo zruší. Rozhodnutí kontrolní komise je konečné.
5. Pořádkové pravomoci předsedajícího shromáždění delegátů podléhají vedle delegátů a jejich náhradníků všichni další účastníci jednání a osoby, které jsou jednání přítomny. A chovají-li se tyto osoby nepřístojně, může předsedající jednání přerušit, rušitele pořádku nechat vyvést pořádkovou službou nebo Městskou policií a jejich místa dát vyklidit.

Čl. 21

Zápis jednání shromáždění delegátů

1. Přílohou originálu zápisu shromáždění delegátů jsou kromě pozvánky a podkladových materiálů také všechny diskusní příspěvky (přednesené i nepřednesené), stanoviska a sdělení komisí a usnesení shromáždění delegátů. Dále také zápisy z jednání komisí a zápis o volbách. Usneslo-li se



shromáždění delegátů, aby byl z jednání vyhotoven audiovizuální či zvukový záznam, tvoří přílohu zápisu také tento záznam na elektronickém nosiči.

2. Zápis jednání shromáždění delegátů musí být vyhotoven do 15 dnů ode dne jednání a podepsán zvolenými ověřovateli zápisu.
3. Usnesení shromáždění delegátů musí být bez zbytečného odkladu po podpisu ověřovatelů zveřejněno na informační desce družstva nejméně 60 dnů.
4. Originály zápisů jednání shromáždění delegátů se ukládají odděleně od ostatních písemností družstva. Jednotlivé listy musí být průběžně číslovány. Ověřovatelé zápisu jsou povinni zajistit, aby jednotlivé listy zápisu nemohly být vyměněny.
5. Každý člen družstva má právo vyžádat si zápis jednání a jeho přílohy k nahlédnutí, a každý delegát má právo na vydání kopie zápisu.

Čl. 22

Závěrečná ustanovení

1. Dosavadní jednací řád orgánů SBD Vítkovice se schválením tohoto jednacího řádu zrušuje.
2. Tento Jednací řád Shromáždění delegátů nabyl účinnosti schválením shromáždění delegátů dne: 5. 6. 2017